[*kop surat perusahaan*]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nomor | : |  | [tempat, tanggal] |
| Sifat | : | Biasa |  |
| Lampiran | : |  |  |
| Perihal | : | Perubahan alamat *e-mail* |  |

Kepada

Yth Ketua LPSE Kab. Paser

di-

Paser

Dengan hormat, yang bertandatangan di bawah ini :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | : | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| NIK | : | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Jabatan | : | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *e-mail* | : | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Untuk dan atas nama |  |  |
| Nama Perusahaan | : | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| NPWP Perusahaan | : | xx.xxx.xxx.x-xxx.xxx |
| Alamat Perusahaan | : | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Bersama ini mengajukan permohonan perubahan alamat *e-mail* perusahaan kami.

*e-mail* semula : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*e-mail* baru : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dikarenakan : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Demikian surat ini dibuat. Atas bantuan dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

|  |
| --- |
| PT/CV/Firma/… *[pilih yang sesuai dan cantumkan nama]*  *[rekatkan materai Rp6.000,- bubuhkan tanda tangan\* dan cap perusahaan]*  *[nama lengkap\*]*  *[jabatan\*]* |

Catatan NIK :Nomor Induk Kependudukan / No KTP

\*Penandatangan adalah Direksi Perusahaan (Presiden Direktur/Direktur Utama/Direktur) sesuai akte notaris. Penandatangan tidak dapat dikuasakan

[*kop surat perusahaan*]

**SURAT PENUNJUKAN ADMIN**

No :

Yang bertanda tangan di bawah ini:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | : | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| NIK | : | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Jabatan | : | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Alamat | : | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama [*nama perusahaan*], menunjuk:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | : | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| NIK | : | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Jabatan | : | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Alamat | : | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Sebagai **Administrator** (Admin) untuk dan atas nama [*nama perusahaan*] dengan alamat *e-mail* [*alamat e-mail perusahaan*] dalam rangka mengikuti proses pelelangan secara elektronik Barang/Jasa di LPSE Kota Yogyakarta.

Demikian ini surat penunjukan ini dibuat dengan sebenarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

[Tempat, tanggal]

|  |  |
| --- | --- |
| PemberiTugas,  [*nama perusahaan*]  *[bubuhkan tanda tangan dan cap perusahaan]*  [*nama*]  [*jabatan*] | Admin,  [*nama*]  [*jabatan*] |

[*kop surat perusahaan*]

**SURAT KUASA**

No :

Yang bertanda tangan di bawah ini:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | : | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| NIK | : | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Jabatan | : | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Alamat | : | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama [*nama perusahaan*], memberi kuasa kepada:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | : | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| NIK | : | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Jabatan | : | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Alamat | : | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Untuk **membawa dokumen perusahaan** berupa:

1. KTP direksi/direktur/pemilik perusahaan/pejabat yang berwenang di perusahaan sesuai akta dan yang ditunjuk sebagai Admin [*Softcopy Scan* ASLI]
2. NPWP, SPPKP & SKT Pajak Perusahaan [asli dan *Softcopy Scan* ASLI]
3. Surat Ijin Usaha Perdagangan [SIUP]/Surat Ijin Jasa Konstruksi [SIUJK]/ijin usaha sesuai bidang masing-masing [asli dan *Softcopy Scan* ASLI]
4. Tanda Daftar Perusahaan [TDP] [asli dan *Softcopy Scan* ASLI]
5. Akta pendirian perusahaan, serta akta perubahan terakhir [jika ada] [asli dan *Softcopy Scan* ASLI]
6. Surat Permohonan perubahan alamat *e-mail* [asli]
7. Surat Penunjukan admin [asli]

Demikian surat kuasa ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

[tempat, tanggal]

|  |  |
| --- | --- |
| Pemberi Kuasa,  PT/CV/Firma/… *[pilih yang sesuai dan cantumkan nama]*  *[rekatkan materai Rp6.000,- bubuhkan tanda tangan\* dan cap perusahaan]*  [*nama*]  [*jabatan*] | Penerima Kuasa,  [*nama*]  [*jabatan*] |